

Excel&PPT 在企业管理中的运用

课程目标

对于商务、财务、人事、销售助理来说，您要让您的客户、股东、上级、同事、属下能够在您的报表中快速找到有用信息，相信您的报表是有价值的，并使他们记住、认可、并接受您所讲的信息。

掌握高级 EXCEL 表格制作思维与技巧，使您的报表简洁明了，清晰美观，本课程根据企业特点设计，结合实际案例，突出实用，帮助知识工作者用最简单直观的方法，显著提升工作绩效！

随着微软 OFFICE 办公软件一统天下，现在已经进入了幻灯片时代。随着用户对 PPT 依赖加大，人们有了新的烦恼。如何使自己的 PPT 更炫更酷更专业更吸引人？PPT 作为承载思想的工具，是技术，也是设计，更是创意。

本课程为商务人士量身定制的培训课程将通过案例式授课，让学员对 EXCEL&PPT 有全新的认识，提高 EXCEL&PPT 设计制作的效率与效果，让你的 EXCEL&PPT 会说话，不但要求会做，而且要做得出彩，成就完美的商务演示。

课程对象

总经理、人事经理、销售经理、生产经理、财务经理等各部门人员

课程大纲

第一天

第 1 章 【快速建表篇】一键如飞，极速操作，EXCEL 必备的绝杀技！

本章目标：本单元讲数据整理，建表规范，表格美化，快捷操作，改变肉眼操作，改变重复操作，让 EXCEL 飞！

- 提高效率之一：使用快捷操作（案例：上百万数据行中快速移动选择）
- 提高效率之二：换个思路解决（案例：特殊选择的使用）
- 提高效率之三：熟悉菜单工具（案例：分列、自定义序列，随机数）
- 提高效率之四：避免肉眼干活（案例：快速找中几万行中某个空行）
- 提高效率之五：避免重复操作（案例：快速删除表格中所有空行）
- 提高效率之六：功能灵活使用（案例：文本数值处理转换）
- 提高效率之七：从根本上解决（案例：有效性、规范化建表）
- 提高效率之八：使用不同方法（案例：汉字数字分开）
- 提高效率之九：借助工具干活（案例：几百个文件快速合并）

第 2 章 【公式函数篇】招招实用，步步快捷，EXCEL 函数处理相关的精华技巧！

本章目标：精中选精，让你轻松掌握 EXCEL 函数使用技巧，避免手工输入容易出错，函数操作不再难！

- 对表格多个不连续单元格快速一键求和
- 使用连续几个快捷键复制新文件
- 快速锁定公式中单元格引用
- 使用名称快速跨表引用单元格区域

- IF 函数的简单用法
- 使用公式编辑器进行函数多层嵌套
- 查找引用函数 VLOOKUP 精确查找与大致匹配
- VLOOKUP 使用注意事项
- 利用 IFERROR 函数处理 VLOOKUP 中的错误
- 用函数快速进行条件汇总及条件计数

第 3 章 【数据分析篇】简单，快速，全方位多角度，十秒解决复杂数据分析问题！

本章目标：详细介绍 EXCEL 最强大的武器——数据透视表，快速排序汇总筛选，瞬间拆分成几十个表，弹指间搞定数据分析！

- 按职位进行排序、多关键字进行排序
- 如何对表格进行多条件复杂筛选
- 对几百个城市快速进行汇总
- 数据透视表的布局设置
- 从各个角度快速深挖数据里的有用信息
- 如何在透视表中使用公式进行计算
- 几秒中找出各区域销量最好的前三名产品
- 如何按年按季按月按周进行汇总
- 如何按频率查看数据分布情况
- 如何一键快速拆分成几十个报表？

第 4 章 【图表呈现篇】高效分析，精彩呈现，用图表准确传递信息，制作一目了然的图表！

本章目标：根据您想传递的观点，精选合适的图表，直观呈现数据分析结果！

- 如何设计表格标题传递精准观点
- 如何根据信息选择合适的图表类型
- 快速一键创建图表
- 制作图表模板方便以后成批套用
- 图表如何表现更清晰易懂一目了然
- 图表美化的十个细节
- 专业报告主要有哪些图表
- 双坐标轴图表的使用
- 将 EXCEL 表格复制到 PPT 中
- 图表的创意化表达

第二天

第 1 章 【快速创建篇】一键如飞，批量制作，PPT 创建的神奇必杀技！

本章目标：独家揭秘，批量创建，改变传统的一页页地复制粘贴创建 PPT 演示文稿的错误制作方法，让 Word 一步生成 PPT！

- 一步将 Word 文档生成为 PPT 演示文稿

- 一步将 PPT 整篇美化
- 一步设置整套 PPT 颜色
- 一步美化单面 PPT,SmartArt 应用技巧
- 一步提取 PPT 演示文稿中的 Word 文字
- 一次性将图片批量转换为 PPT 演示文稿
- 一步将整套 PPT 全部转为图片
- 一次性将 PPT 中的图片音频视频提取出来
- 瞬间对 PPT 中所有图片进行压缩

第 2 章 【精华技巧篇】招招精彩，精中选精，PPT 图形处理相关的精华技巧！

本章目标: 精中选精, 让你轻松掌握图片和形状等元素的精华处理技巧, 掌握高效管理 PPT 的绝招!

PPT 配上精美的图片也不再是老大难!

- 设置现代非常流行的半透明填充效果
- 快速成批复制图形的方法
- 图形与形对齐分布, 图形与幻灯片对齐分布
- 使用辅助线精确对齐
- 运用形状编辑顶点功能做出经典的圆弧设计效果
- 图形中使用渐变透明效果
- 艺术字彩虹字图案文字的使用
- PPT 中的抠图神技
- PPT 也能制作黑白剪影人物
- 图片的虚化效果
- 高质量的精美图片从哪去找
- 使用工具快速去水印
- 案例: 课堂进行十几套封面设计

第 3 章 【全局设计篇】批量操作, 以一敌百, 整体设计, 几秒钟控制几百页 PPT 颜色字体效果!

本章目标: 高效设计 PPT 的秘诀在于整体化设计, 通篇谋略, 整体布局, !

- 设计 PPT 从母版开始
- 快速为上百张 PPT 添加 LOGO
- 在母版中设计标题, 正文, 结束画面, 节, 特殊页
- 版式设计一个中心, 5 个基本点
- 自定义母版中的版式
- 文本与段落的设计
- 文本框与占位符的区别
- 项目符号与页码设计
- 将设计好的 PPT 存储为模板方便下次使用

第 4 章 【视觉呈现篇】逻辑整理, 视觉思维, 排版美化, 专业配色, 快速掌握 PPT 页面排版技巧!

本章目标：PPT 制作的秘诀在于结构化、视觉化，让你的 PPT 演示文稿不再是文字堆积，没有美术基础，怎样快速掌握排版美化技巧？非设计人员的你也能实现 PPT 的专业排版！实现 PPT 的高端、大气、上档次！

- PPT 演示文稿进行结构化视觉化的步骤
- 利用金字塔原理对文字进行梳理
- PPT 的页与页的逻辑
- PPT 页内的四种常见逻辑
- 四种方法处理工作型多文字的 PPT
- 演示情景设计：考虑对象场合光线
- 目标明确，精准设计
- 色彩设计（三原色，配色基本原则，使用公司 LOGO 色，模仿媒体配色）
- 字体设计（无衬线字体，中英文一致性，内容设计字体，安装字体，嵌入字体）
- 图文混排：对齐原则，对比原则，聚拢原则，重复原则，降噪原则，留白原则
- 首页设计：PPT 封面有哪些经典的样式，可以让人眼前一亮？
- 目录页设计：内文页有哪些经典的样式，可以有效吸引观众？
- 结束页设计：封底能否不再 Thanks，如何做到结束页的成功有力，过目不忘？

第 5 章 【专业演示篇】流畅放映，专业演示，大师级的 PPT 演示秘笈！

本章目标：让你在登台汇报演示的时候游刃有余，助你一步速成大师级演示水平！

- 放映常用快捷键汇总
- 如何实现白屏/黑屏暂时隐藏放映屏幕上的内容
- PPT 文字太小如何放大并标注让全场观众看清楚
- 屏幕上要强调的内容两种常见方法
- 放映时如何快速切换到指定页面
- 放大屏幕软件的使用
- 现场根据观众反馈交互式自定义放映
- 分屏放映，观众看到的画面与演示者视图不一样

讲师介绍：彭老师

- 微软企业 office 应用特邀讲师
- 微软认证 office 应用大师
- 微软首批 Office 认证讲师
- 北京石油化工学院指定 OFFICE 讲师
- 《PPT 职场/商务应用》高级讲师
- 《EXCEL 高级数据处理》高级讲师
- 《不加班早下班的创意 EXCEL 玩法》作者

实践/学术背景：

先后就职于国内多家著名的 OFFICE 培训机构、金牌讲师，有非常丰富的 EXCEL 培训/商 PPT

商务应用经验和实战经验。

多年以来一直专注企业 OFFICE 培训, 对企业 OFFICE 培训有独到的见解, 自主开发的 OFFICE 课程体系、结合企业实际应用的“案例式教学法”。八年以上授课经验、累积授课时间一万小时以上。培训风格生动幽默, 深入浅出, 深受学员喜爱。

课程特点:

- 1.专业:** 严谨的工作作风, 认真负责的教学态度, 久经考验的专业技术, 同时非常注重对学员的启发诱导, 循序渐进。
- 2.实用:** 根据企业实际特点, 精心筛选培训内容, 有针对性制定培训课件, 涵盖人力资源、市场营销、财务管理、行政文秘, 仓储物流各个部门, 有效改善职场人士的办公效率, 提高企业的市场竞争力、学员的职场竞争力。
- 3.易懂:** 大量精彩的实际案例, 分步操作讲解得清晰易懂, 演示方法演练得透彻明白。可操作性强, 费时少, 见效快。学而能用并且灵活巧用。
- 4.趣味:** 课程精心设计, 趣味搞笑, 让枯燥的技术课程生动起来, 让学员在良好的学习气氛中轻松学习。
- 5.服务:** 课程结束后持续为企业学员服务, 及时帮助学员解决实际工作中遇到的问题。

主讲方向:

- 《WORD 版式设计》
- 《EXCEL 高级数据处理》
- 《PowerPoint 完美设计》
- 《ACCESS 企业数据库管理》
- 《Excel 数据统计与分析应用》
- 《EXCELVBA 企业应用开发》
- 《Visio 商业流程图与图表设计》

曾经培训过的公司:

可口可乐(中国)公司、法国施耐德电气, 美国嘉吉(中国)投资公司、美国百威啤酒公司, 德国舍弗勒、德国采埃孚伦福德, 美国 3M 公司、惠普、西门子、施耐德电器、神州数码公司、美国雷神咨询、美国毕马威会计师事务所、中国银行、交通银行、上海证券交易所、上海浦东发展银行、中国农业银行、深圳发展银行、中国电力等

授课形式:

知识讲解、案例演示讲解、实战演练、小组讨论、互动交流、游戏感悟、头脑风暴、强调学员参与。